

Перечень документов по обеспечению возврата займа

Залог оборудования

№ п/п	Список документов	Отметка о приеме
1	1. Полная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если залогодателем является юридическое лицо), выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты обращения в Фонд за получением займа* 2. Копия паспорта с предъявлением оригинала (если залогодателем является физическое лицо)	
2	Копия карточки учета основных средств по форме № ОС-1 (для юридических лиц);	
3	Копия расшифровки 01 счета к бухгалтерскому балансу (для юридических лиц);	
4	Копии документов, подтверждающих оплату оборудования, договоры поставки, купли-продажи и др., техническая документация на оборудование (паспорта);	
5	Нотариально заверенное либо заверенное в установленном законодательством порядке согласие супруга (супруги) на передачу в залог имущества, если собственник - физическое лицо;	
6	Протокол общего собрания учредителей (участников) организации-залогодателя об одобрении сделки, если это предусмотрено уставом организации и/или действующим законодательством (для юридических лиц)	
7	Отчет о рыночной оценке оборудования, составленный не ранее трех месяцев до момента подачи заявления на получение займа	

Примечание:

При определении залоговой стоимости Обеспечения по Займу, Фондом применяется дисконт к оценочной стоимости в соответствии с Приложением 1 Стандарта Фонда «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансового обеспечения проектов» № СФ-2 «Требования к качеству основного обеспечения».

Залог объектов недвижимости

№ п/п	Список документов	Отметка о приеме
Жилое помещение		
1	1. Полная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если залогодателем является юридическое лицо), выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты обращения в Фонд за получением займа* 2. Копия паспорта с предъявлением оригинала (если залогодателем является физическое лицо)	
2	Копия свидетельства о регистрации права собственности (оригинал предъявляется лично)	
3	Справка о наличии/отсутствии зарегистрированных в данном помещении (действительна в течение одного месяца на дату предоставления документов)	
4	Выписка из ЕГРП о наличии/отсутствии ограничений (обременений) на объект недвижимого имущества – оригинал или нотариально заверенная копия	
5	Нотариально заверенное либо заверенное в установленном законодательством порядке согласие супруга (супруги) на передачу в залог имущества, если собственник – физическое лицо	
6	Отчет о рыночной оценке жилого помещения, составленный не ранее трех месяцев до момента подачи заявления на получение займа	
7	Протокол общего собрания учредителей (участников) организации-залогодателя о передаче жилого помещения в залог (для юридических лиц)	
Нежилое помещение		
1	1. Полная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если залогодателем является юридическое лицо), выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты обращения в Фонд за получением займа* 2. Копия паспорта с предъявлением оригинала (если залогодателем является физическое лицо)	
2	Копия свидетельства о регистрации права собственности (оригинал предъявляется лично)	
3	Выписка из ЕГРП о наличии/отсутствии ограничений (обременений) на объект недвижимого имущества – оригинал или нотариально заверенная копия	
4	Отчет о рыночной оценке нежилого помещения, составленный не ранее трех месяцев до момента подачи заявления на получение займа	
5	Протокол общего собрания учредителей (участников) организации-залогодателя о передаче нежилого помещения в залог (для юридических лиц)	
6	Нотариально заверенное либо заверенное в установленном законодательством порядке согласие супруга (супруги) на передачу в залог имущества, если собственник – физическое лицо	

Примечание:

При определении залоговой стоимости Обеспечения по Займу, Фондом применяется дисконт к оценочной стоимости в соответствии с Приложением 1 Стандарта Фонда «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансового обеспечения проектов» № СФ-2 «Требования к качеству основного обеспечения».

Здания, сооружения, земельные участки		
1	1. Полная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если залогодателем является юридическое лицо), выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты обращения в Фонд за получением займа* 2. Копия паспорта с предъявлением оригинала (если залогодателем является физическое лицо)	
2	Копия свидетельства о регистрации права собственности (оригинал предъявляется лично)	
3	Выписка из ЕГРП о наличии/отсутствии ограничений (обременений) на объект недвижимого имущества – оригинал или нотариально заверенная копия	
4	Копии документов на земельный участок, на котором находится здание, сооружение, подтверждающие право собственности, или на право аренды, зарегистрированное в соответствии с законодательством (оригиналы предъявляются лично)	
5	Согласие собственника земельного участка на передачу арендных прав в залог и обязательство продлить срок аренды на срок займа;	
6	Нотариально заверенное либо заверенное в установленном законодательством порядке согласие супруга (супруги) на передачу в залог имущества, если собственник – физическое лицо	
7	Протокол общего собрания учредителей (участников) организации-залогодателя о передаче недвижимого имущества в залог (для юридических лиц)	
8	Отчет о рыночной оценке объекта, составленный не ранее трех месяцев до момента подачи заявления на получение займа	

Примечание:

При определении залоговой стоимости Обеспечения по Займу, Фондом применяется дисконт к оценочной стоимости в соответствии с Приложением 1 Стандарта Фонда «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансового обеспечения проектов» № СФ-2 «Требования к качеству основного обеспечения».

Залог автотранспортных средств и самоходных машин

№ п/п	Список документов	Отметка о приеме
1	1. Полная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если залогодателем является юридическое лицо), выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты обращения в Фонд за получением займа* 2. Копия паспорта с предъявлением оригинала (если залогодателем является физическое лицо)	
2	Копия карточки учета основных средств по форме № ОС-1 (для юридических лиц)	
3	Копия расшифровки 01 счета к бухгалтерскому балансу (для юридических лиц)	
4	Копии документов, подтверждающих оплату транспортного средства/самоходной машины (договоры поставки, купли-продажи и др.)	
5	Копия паспорта транспортного средства (самоходной машины) с предоставлением оригинала	
6	Страховой полис на полную стоимость транспортного средства/самоходной машины (транспортное средство/самоходная машина должно быть застраховано от риска угона и ущерба)	
7	Отчет об оценке транспортного средства (самоходной машины), составленный не ранее трех месяцев до момента подачи заявления на получение займа	
8	Нотариально заверенное либо заверенное в установленном законодательством порядке согласие супруга (супруги) на передачу в залог имущества, если собственник – физическое лицо	
9	Протокол общего собрания учредителей (участников) организации-залогодателя об одобрении сделки, если это предусмотрено уставом организации и/или действующим законодательством (для юридических лиц)	

* - возможно предоставление документа с ЭЦП, запрошенного через систему электронного документооборота

Примечание:

При определении залоговой стоимости Обеспечения по Займу, Фондом применяется дисконт к оценочной стоимости в соответствии с Приложением 1 Стандарта Фонда «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансового обеспечения проектов» № СФ-2 «Требования к качеству основного обеспечения».

Банковская гарантия

В силу банковской гарантии банк, иное кредитное учреждение или страховая организация (гарант) дают по просьбе Заёмщика письменное обязательство уплатить Фонду в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства денежную сумму в размере, равном основному долгу и процентам за весь срок пользования займом по представлении Фондом письменного требования о ее уплате. В Фонд предоставляется Решение кредитного комитета банка о выдаче банковской гарантии (оригинал).

Предоставление поручительства Фонда по содействию кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия (микрокредитная организация)

В соответствии с условиями Соглашения, заключенного между ФРП РК и Фонда по содействию кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия (микрокредитная организация).

Поручительство бенефициарного владельца **

Для поручителя – физического лица

№ п/п	Список документов	Отметка о приеме
1	Копия паспорта поручителя все страницы + копия СНИЛС (с предъявлением оригинала все)	
2	Справка 2-НДФЛ (либо иной, подтверждающий доход документ) лица, выступающего поручителем, за предыдущий год и за прошедшие месяцы текущего года.	
3	Согласие поручителя на обработку его персональных данных	
4	Согласие на получение кредитного отчета в Бюро кредитных историй	
5	Иные документы по запросу Фонда	

** - **Бенефициарный владелец** – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

В случае отсутствия бенефициарных владельцев, поручительства по Проекту предоставляют все физические лица, являющиеся учредителями (участниками) юридического лица (Заявителя).