

**УТВЕРЖДЕН**  
**Протоколом Наблюдательного совета**  
**ФРП Республики Карелия**  
**от 25.05.2020 г.**

**СТАНДАРТ ФОНДА**  
**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТБОРА ПРОЕКТОВ ДЛЯ**  
**ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО АНТИКРИЗИСНОЙ**  
**ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКОЙ ПРОГРАММЕ**  
**"ПОПОЛНЕНИЕ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ"**

**№ СФ-6**

**Редакция № 2.0**

*(С Изменениями № 1 к Стандарту, утвержденными протоколом Наблюдательного совета  
ФРП Республики Карелия от 05.06.2020 г.)*

Петрозаводск

2020

## Содержание

стр.

1. Введение.....	3
2. Основные термины и определения.....	3
3. Условия программы.....	5
4. Критерии отбора проектов для финансирования.....	6
5. Направления целевого использования средств финансирования проекта.....	8
6. Требования к Заявителю и основным участникам проекта.....	8
7. Инструменты финансирования.....	10
8. Экспертиза проектов.....	12
9. Проведение экспертизы.....	14
10. Принятие решения о предоставлении займа.....	16
11. Контроль за целевым использованием заёмщиками средств займов.....	17
12. Приложение № 1 к Стандарту (Перечень отраслевых направлений).....	18
13. Приложение № 2 к Стандарту (Перечень кредитных организаций).....	19
14. Приложение № 3 к Стандарту (Перечень оценочных компаний).....	21

## 1. Введение

1.1. Настоящий стандарт определяет условия финансового обеспечения проектов - общие требования и критерии, являющиеся основаниями для отбора проектов, а также порядок экспертизы и отбора проектов в целях их финансирования со стороны Фонда развития промышленности Республики Карелия (далее – Фонд) по Программе "Пополнение оборотных средств" (далее – Программа).

1.2. Финансирование проектов осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие проекта условиям программы;
- соответствие проекта критериям отбора проектов;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим стандартом к претендентам на получение финансирования;
- соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования проекта.

1.3. Целью экспертизы и отбора проектов является принятие на основе всестороннего объективного анализа взвешенного решения о возможности и целесообразности финансирования проекта Фондом.

1.4. Проведение экспертизы проекта представляет собой процесс его анализа на соответствие требованиям, установленным настоящей программой, действующими стандартами Фонда и условиям предоставления субсидий, за счет средств которой осуществляется финансирование.

## 2. Основные термины и определения

**Аффилированные лица** – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Бенефициарный владелец** – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

**Группа лиц** – совокупность физических и юридических лиц, каждое из которых способно оказывать влияние на деятельность (или деятельность которого находится под влиянием) таких юридических и (или) физических лиц, и (или) находящиеся под влиянием (контролем) одного юридического и (или) физического лица, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу экономического влияния.

**День** – рабочий день, определяемый в соответствии действующим трудовым законодательством, если в настоящем стандарте не указано иное.

**Заем** – целевой заем, предоставленный Фондом в качестве финансирования проектов субъектам деятельности в сфере промышленности.

**Заявитель** – российский субъект деятельности в сфере промышленности, предоставивший документы в Фонд для участия в программах финансирования.

**Критические замечания** – недостатки, выявленные в ходе экспертизы и отбора проектов, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать успешной реализации проекта ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при его подготовке, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования проекта Фондом.

**Менеджер проекта** – назначенный уполномоченным должностным лицом сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по проекту, организации проведения экспертиз и принятия решения уполномоченным органом Фонда о финансировании проекта.

**Наблюдательный совет** – коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по проектам.

**Основные участники проекта** – лица, участие которых в рассматриваемом проекте является критичным для его успешной реализации, обладающих компетенциями, необходимыми при осуществлении определенных видов деятельности; лица, предоставляющие финансирование и обеспечение по проекту (финансовые организации, инвесторы, поручители, гаранты, залогодатели); лица, предоставляющие доступ к ключевым активам по проекту (например, патент, технологию/ноу-хау, земельный участок); лизинговые компании; банки.

**Обеспечение возврата займа** – виды обеспечения, принимаемые Фондом и предусмотренные Стандартом Фонда № СФ-2 «Порядок обеспечения возврата займов, предусмотренных в качестве финансирования проектов» (далее - Стандарт № СФ-2).

**Проект** – совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых и других мероприятий и действий, необходимых для пополнения оборотных средств на покупку сырья, материалов и прочее для организации и поддержки текущей деятельности промышленного предприятия.

**Сайт Фонда** - [www.frp10.ru](http://www.frp10.ru)

**Статус проекта "Приостановлена работа по проекту"** – присваивается проекту, по которому:

- завершена общая экспертиза, проект рассмотрен на Наблюдательном совете, и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока не заключен договор займа;
- завершена комплексная экспертиза, проект рассмотрен на Наблюдательном совете, и принято решение об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, но в течение установленного срока решение не исполнено Заявителем;
- на этапе общей экспертизы или по ее завершению до вынесения проекта на Наблюдательный совет Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация в течение установленного срока;

- Заявка отозвана Заявителем до завершения процедуры общей экспертизы и отбора проектов.

**Статус проекта "Прекращена работа по проекту"** - присваивается проекту, по которому:

- на этапе экспертизы и отбора проектов выявлены замечания, которые носят критический характер и не могут быть устранены;
- Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация более 4 (Четырех) месяцев;
- статус "Приостановлена работа по проекту" присвоен более 4 (Четырех) месяцев.

**Субъект деятельности в сфере промышленности** – российское юридическое лицо или обособленное подразделение, осуществляющее деятельность в сфере промышленности на территории Республики Карелия, производящее начисление и уплату налогов в бюджет Республики Карелия.

**Технологическое перевооружение и модернизация** – комплекс мероприятий по повышению технологического и/или технико-экономического уровня отдельных производств, цехов и участков, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

**Фонд** – Фонд развития промышленности Республики Карелия (ФРП Республики Карелия).

### **3. Условия программы**

3.1. Программа "Пополнение оборотных средств" направлена на поддержку промышленных предприятий Республики Карелия в качестве антикризисной программы в условиях пандемии коронавируса, действия режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Республики Карелия, а также для предотвращения финансовых потерь предприятий после снятия ограничительных мер при отмене режимов на территории Республики Карелия, для обеспечения нормального функционирования производственных процессов промышленных предприятий и предотвращения их возможного банкротства.

3.2. В соответствии с программой производится заемное финансирование на пополнение оборотных средств промышленных предприятий, в том числе на: текущие нужды промышленного предприятия; закупку товарно-материальных ценностей, товаров для использования их в собственной производственной деятельности и/или в целях реализации; приобретение сырья и прочих материалов для организации производства; оплату расходов на работу оборудования; оплату работ, услуг (включая налоги и сборы, аренду, заработную плату, расходы на рекламу, оплату страховой премии) и другое.

3.3. В рамках программы осуществляется заемное финансирование, при соблюдении следующих требований:

- сумма займа – от 10 до 100 млн. рублей;
- срок займа – не более 5 лет;

- процентная ставка: 5 % годовых;
- софинансирование: не требуется;
- требуемое обеспечение: на всю сумму займа и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов.

Наблюдательный совет Фонда при принятии решения о финансировании проекта определяет сумму и срок займа, исходя из особенностей проекта и финансового состояния Заявителя, но не более суммы, запрошенной Заявителем.

***Срок действия программы «Пополнение оборотных средств» и приема заявок по программе: до 31 декабря 2020 года.***

#### **4. Критерии отбора проектов для финансирования**

4.1. В рамках отбора проектов для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка проектов на соответствие следующим критериям:

- рыночная перспективность;
- производственная обоснованность проекта и стратегическая заинтересованность компании в его реализации;
- финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта;
- финансовая состоятельность Заявителя;
- качество и достаточность обеспечения возврата займа;
- юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, ключевых исполнителей и схемы реализации проекта.

4.2. Для оценки соответствия проекта критерию "Рыночная перспективность" осуществляется, в частности, экспертиза соответствия Проекта одному или нескольким из следующих параметров:

- наличие рынка для продукта;
- положительная динамика развития рынка;

4.3. Для оценки соответствия проекта критерию "Производственная обоснованность проекта и стратегическая заинтересованность компании в его реализации" осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- наличие производственных активов на территории России для внедрения результатов или наличие соответствующих мероприятий по созданию активов и бюджета в бизнес-плане;
- соответствие проекта основной деятельности компании и ее бизнес-стратегии, стратегическая важность проекта для компании, заинтересованность компании в его реализации;
- обоснованность бюджета на необходимость пополнения оборотных средств промышленного предприятия;

4.4. Для оценки соответствия проекта критерию "Финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта" осуществляется, в частности, экспертиза финансовых ресурсов Заявителя по следующим параметрам:

- обоснованность и достаточность планируемых финансовых ресурсов для реализации проекта;
- наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов, достаточных для обслуживания и погашения займа Фонда Заявителем, в том числе за счет денежных потоков, генерируемых проектом, либо подтверждена возможность обслуживания займа Фонда за счет денежных потоков от текущей деятельности Заявителя;
- бизнес-план содержит необходимую информацию с обоснованными оценками параметров, критических для достижения целей проекта, и не содержит внутренних противоречий.

4.5. Для оценки соответствия проекта критерию "Финансовая состоятельность Заявителя" осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам: текущее и прогнозируемое на срок займа финансовое положение Заявителя устойчиво с точки зрения достаточности активов и денежных потоков, отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Для оценки соответствия проекта критерию "Обеспечение возврата займа" осуществляется экспертиза на соответствие предоставленного Заявителем обеспечения возврата займа требованиям Стандарта Фонда «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов» № СФ-2, предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения.

4.7. Для оценки соответствия проекта критерию "Юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение и схемы реализации проекта" осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, действующему законодательству;
- соответствие схемы предполагаемых сделок по проекту действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам;
- прозрачность состава участников (акционеров) / бенефициарных владельцев Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение;
- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или в объеме, превышающем 15% от стоимости балансовых активов Заявителя / лиц, предоставивших обеспечение;
- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение (за исключением реорганизации институтов развития и кредитных организаций, предоставивших гарантии/поручительства, а также третьих лиц, предоставивших в залог имущество);

- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

4.8. Для целей настоящего стандарта идентификация бенефициарных владельцев не проводится в отношении лиц, являющихся:

- государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале;
- эмитентами ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, которые раскрывают информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- дочерними обществами иностранных структур, организационная форма которых не предусматривает наличия бенефициарного владельца.

4.9. Для целей настоящего стандарта под низконалоговой юрисдикцией понимается территория, включенная в Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 ноября 2007 № 108н) или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

## **5. Направления целевого использования средств финансирования проекта**

5.1. Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, могут быть направлены на пополнение оборотных средств промышленных предприятий, в том числе на: текущие нужды промышленного предприятия; закупку товарно-материальных ценностей, товаров для использования их в собственной производственной деятельности и/или в целях реализации; приобретение сырья и прочих материалов для организации производства; оплату расходов на работу оборудования; оплату работ, услуг (включая налоги и сборы, аренду, заработную плату, расходы на рекламу, оплату страховой премии) и другое.

Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, не могут быть направлены на строительство или капитальный ремонт зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства или общехозяйственного назначения.

## **6. Требования к Заявителю и основным участникам проекта**

6.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (Заявитель), должно соответствовать следующим требованиям:

- являться юридическим лицом - промышленной предприятием, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом Заявителя;
- являться юридическим лицом, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Республики Карелия;
- являться резидентом Российской Федерации;



- не являться дочерним хозяйственным обществом юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;
- бенефициарный владелец Заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;
- раскрыть структуру собственности, предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки;
- не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на момент подачи заявки и (или) получения займа.

6.2. Заявитель, его аффилированные лица, задействованные в реализации проекта как основные участники, не должны иметь просроченную задолженность перед Фондом, зафиксированных фактов несвоевременного выполнения в прошлом обязательств перед Фондом, включая обязательств по возврату заемных денежных средств или по предоставлению отчетности о целевом использовании предоставленных денежных средств.

6.2.1. В случае, если Заявитель не соответствует условиям пункта 6.2. настоящего Стандарта, возможность предоставления финансирования проектов Заявителя, осуществляется на усмотрение и по решению Наблюдательного совета Фонда.

6.2.2. Предоставление финансирования проектов Заявителям, входящим в одну Группу лиц с заемщиками, имеющими просроченную задолженность перед Фондом по займам, выданным за счет средств бюджета, осуществляется по решению Наблюдательного совета Фонда.

6.3. В случае если между Заявителем и Фондом на дату подачи заявки действует договор (договоры) целевого займа или такой договор находится в процессе заключения, то для приема Фондом заявки в работу должны выполняться одновременно следующие условия:

- суммарная доля заимствований из средств целевого финансирования Фонда с учетом запрашиваемой суммы займа по вновь заявляемому проекту не должна составлять более 50% балансовой стоимости активов Заявителя на последнюю отчетную дату;
- истекли 2 (два) отчетных периода (квартала) с даты заключения последнего договора целевого займа.

6.4. Наблюдательный совет Фонда определяет предельный размер суммарной доли заимствований, предоставляемых из средств целевого финансирования Фонда заявителям, входящим в одну Группу лиц, и устанавливает порядок принятия решений о финансировании в случае, если заявка от такого заявителя приводит к превышению установленного ограничения.

## 7. Инструменты финансирования

7.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях возмездности и возвратности.

7.2. Заявитель предоставляет обеспечение возврата займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с видами обеспечения, предусмотренными Стандартом Фонда № СФ-2.

7.3. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет:

7.3.1. **5 (Пять) процентов годовых** на весь срок займа.

7.4. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок займа, предусмотренный условиями программы финансирования. Срок займа может быть установлен Наблюдательным советом более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей реализации проекта и результата общей экспертизы.

7.5. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации. Платежи с заемными денежными средствами осуществляются Заявителем только по письменному согласованию с Фондом.

7.5.1. Согласование платежей с заемными денежными средствами осуществляется в следующем порядке:

Заявитель перед осуществлением перевода заемных денежных средств направляет на электронную почту Фонда для согласования сформированное платежное поручение и оправдательные документы к нему. После чего, Фонд дает письменное согласие (акцепт) на проведение целевого платежа.

Фонд принимает решение об акцепте в течение одного рабочего дня с момента предоставления Заемщиком полного комплекта подтверждающих документов.

По факту оплаты, Заявитель предоставляет в Фонд платежное поручение с отметкой банка.

7.6. Заявитель вправе заключить с кредитной организацией, открывшей указанный расчетный счет в валюте Российской Федерации, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по нему, при этом размер процентной ставки не может превышать уровень ставки, установленной по договору займа.

7.7. Погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем равными ежеквартальными платежами в течение последних двух лет срока займа.

Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежемесячно, начиная с первого месяца после выдачи займа.

Иной порядок погашения суммы займа и процентов может быть установлен Наблюдательным советом с учетом особенностей реализации проекта.

7.8. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дате фактического погашения

задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу - не позднее даты досрочного погашения.

7.9. Заявитель имеет право досрочно погасить заем полностью или частично в любой момент времени.

7.10. Фонд вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в п. 7.3 настоящего стандарта, проценты за пользование суммой займа (или его части, соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду:

- при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа (или его части).

Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

7.11. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и (или) уплате процентов за пользование займом - пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;

- в случае нарушения Заявителем установленного договором займа срока предоставления отчетов о реализации проекта и отчетов о достижении целевых показателей эффективности использования займа - пени в размере 0,001% от суммы Займа за каждый день просрочки;

- в случае нарушения Заявителем предусмотренного договором займа срока регистрации права залога/учета прав на заложенное имущество (если иное предоставленное Заявителем основное обеспечение не соответствует требованиям достаточности) - пени в размере 0,001% от стоимости предмета залога, указанной в договоре, за каждый день просрочки.

7.12. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

- представлять отчеты о ходе реализации проекта и достижении целевых показателей эффективности использования займа;

- предоставлять информацию о проекте, получившем финансовую поддержку Фонда, и своей деятельности в сфере промышленности (производственная специализация, регистрационные данные, финансово-экономическое состояние, ключевые проекты);

- обеспечить возможность контроля Фондом действий самого Заявителя и основных участников проекта в ходе реализации проекта, целевым использованием средств займа, состоянием обеспечения и финансовым состоянием Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

## 8. Экспертиза проектов

8.1. Экспертиза проектов включает в себя следующие этапы:

8.1.1. Прием и регистрация документов по Проекту.

Менеджер проектов для регистрации заявки и присвоении регистрационного номера принимает от Заявителя следующие документы:

- заявление-анкету;
- резюме проекта;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на получение кредитной истории из БКИ.

На данном этапе Фонд не проводит оценку предоставленных на заем документов.

8.1.2. Основные документы для анализа проекта Заявителя:

- бизнес-план;
- финансовая модель;
- техническое задание.

8.1.3. Общая экспертиза Заявки.

Процесс экспертизы проектов Фондом начинается после получения заявочного комплекта документов на финансирование проекта и завершается вынесением проекта на рассмотрение Наблюдательным советом для принятия решения о финансировании за счет средств Фонда.

8.2. Экспертиза и отбор проектов производится на основании Заявки, поданной в Фонд посредством электронной почты с официального адреса Заявителя на официальный адрес электронной почты Фонда: [frp10@bk.ru](mailto:frp10@bk.ru), либо через электронную форму обратной связи, размещенную на Сайте Фонда <https://frp10.ru/> в соответствующем разделе «Подать заявку». Официальный адрес электронной почты и контактные данные уполномоченного на взаимодействие с Фондом сотрудника (контактного лица) Заявителя в обязательном порядке указываются в Заявке.

Прием заявки, уведомление заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы и отбора проектов, запросы информации и документов осуществляются по электронной почте через официальные адреса Заявителя и Фонда.

Поданная Заявка рассматривается Фондом с момента предоставления в Фонд вместе с полным пакетом документов в порядке очередности поступления.

8.3. Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявки и предоставляемых документов.

8.4. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о проектах регулируются внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация о проекте:

- общий размер инвестиций в проект;
- сумма финансирования, предоставляемая Фондом;
- количество и качество планируемых к созданию и созданных рабочих мест;
- сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней;
- информация о производимой в ходе реализации проекта продукции, указанная в заявительной документации и отчетности проекта;
- срок реализации проекта;

8.5. Комплект документов, обязательно входящих в Заявку, их формы утверждаются Директором Фонда и подлежат обязательному размещению на сайте Фонда.

Размещенная на сайте Фонда форма бизнес-плана носит рекомендательный характер.

Заявитель может представить бизнес-план, разработанный в соответствии с другими рекомендациями при условии, что они содержат все необходимые разделы и информацию, указанные в рекомендуемых Фондом формах.

В комплект документов, входящих в Заявку, обязательно включаются:

- правоустанавливающие документы Заявителя;
- документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Заявителя;
- предложения Заявителя по обеспечению возврата займа;
- согласие Заявителя как субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории;
- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

8.6. До окончания проведения общей экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы.

8.7. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, Менеджер проекта вправе запрашивать дополнительную информацию о проекте у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

8.8. Документы в составе Заявки предоставляются в электронном виде и должны соответствовать следующим требованиям:

- все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях;
- копии документов должны соответствовать оригинальным документам;
- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

8.9. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Заявка считается зарегистрированной и попадает на рассмотрение в Фонд после отправки ее Заявителем на адрес электронной почты [frp10@bk.ru](mailto:frp10@bk.ru)

8.11. При регистрации заявки осуществляются следующие действия:

- занесение данных заявки в общий реестр проектов;
- присвоение регистрационного номера;
- направление Заявителю ответа о принятии заявки к рассмотрению и присвоении регистрационного номера.

Ответ о принятии Заявки к рассмотрению и присвоенном регистрационном номере направляется Заявителю сразу же после отправки им комплекта документов на рассмотрение в Фонд.

8.12. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Наблюдательным советом отозвать поданную Заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого проекта. Такой Заявке присваивается статус "Приостановлена работа по проекту" и прекращается экспертиза по проекту.

8.13. Все уведомления и запросы (кроме случаев, когда в настоящем стандарте указан иной способ коммуникации) направляются Заявителю через электронную почту.

8.14. За проведение экспертизы для целей отбора и принятия решения о финансировании Фондом плата с Заявителей не взимается.

## **9. Проведение экспертизы**

9.1. С целью определения возможности и условий финансирования Фондом заявки на основании предоставленных Заявителем документов проводится общая экспертиза, включающая: производственно-технологическую, финансово-экономическую и правовую оценки.

9.2. По итогам проведения общей экспертизы Фонд выносит Заявку и рекомендации по условиям предоставления займа на рассмотрение Наблюдательного совета.

9.3. Менеджер проекта сопровождает Заявку и организует общую экспертизу:

- обеспечивает проведение общей экспертизы;
- обеспечивает проведение анализа, предлагаемого Заявителем обеспечения и предполагаемых механизмов контроля целевого использования средств займа;
- формирует предварительные условия предоставления займа Фондом.

9.4. Общий срок проведения общей экспертизы не должен превышать 15 (пятнадцать) дней с момента подачи полного комплекта документов.

В случае если назначение общей экспертизы проекта невозможно ввиду значительного числа уже находящихся на этой стадии проектов в Фонде, Менеджер проекта в течение одного рабочего дня уведомляет об этом Заявителя.

По мере прохождения проектов через Наблюдательный совет и высвобождения ресурсов (экспертов) Фонда проект направляется на общую экспертизу. Менеджер проекта принимает решение о назначении общей экспертизы в течение трех рабочих дней после получения информации о высвобождении ресурсов (экспертов) и уведомляет об этом Заявителя в день направления проекта на общую экспертизу.

В случае направления Проекта на доработку по итогам общей экспертизы отсчет срока проведения общей экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний по материалам проекта.

9.5. Подразделения Фонда, участвующие в экспертизе, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по проекту.

В случае если Заявитель не предоставил в течение 10 (десяти) дней запрошенные документы, Менеджер проекта принимает решение о присвоении такой Заявке статуса "Приостановлена работа по проекту" и прекращении общей экспертизы по Проекту. Заявителю по электронной почте направляется уведомление о присвоении данного статуса.

9.6. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

9.7. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать параметры и документацию проекта за Заявителя, предоставлять ему возможность самому заполнять разделы экспертизы.

9.8. Общая экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- наличие критических замечаний к заявке, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения общей экспертизы;
- факт предоставления недостоверной информации;

В случае прекращения общей экспертизы по указанным основаниям проекту присваивается статус "Прекращена работа по проекту". Уведомление о досрочном прекращении общей экспертизы направляется Заявителю в течение одного дня.

9.9. Повторная экспертиза проектов проводится Фондом в следующих случаях:

- подача Заявителем запроса об изменении условий предоставления финансирования, предусматривающих существенную корректировку сметы расходования средств, обеспечения возврата средств займа, сроков возврата, предусмотренных заключенным договором займа и договорами, обеспечивающими возврат займа;
- повторное обращение Заявителя за получением финансирования по проекту в случаях, указанных в п. 10.11 настоящего стандарта.

## 10. Принятие решения о предоставлении займа

10.1. После окончания общей экспертизы Менеджер проекта, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, готовит предварительное предложение по Основным условиям предоставления займа Фондом.

10.2. Заявитель по получении уведомления Менеджера проекта о завершении общей экспертизы в течение 5 (Пяти) дней дополнительно предоставляет в случае необходимости, скорректированную Заявку.

10.3. Порядок созыва, проведения и принятия решений Наблюдательным советом регламентируется уставом Фонда и Положением о Наблюдательном совете.

10.4. Для рассмотрения проекта на Наблюдательном совете Менеджер проекта готовит презентацию, содержащую основную информацию по проекту, отражающую его производственно-технологическую составляющую, экономическую эффективность, а также заключения по итогам проведенной экспертизы. Бизнес-план, заявление об обеспечении, письма поддержки, бухгалтерская отчетность, результаты общей экспертизы, предоставляются Наблюдательному совету как дополнительные документы, подтверждающие и конкретизирующие информацию презентации.

10.5. Наблюдательный совет принимает решение:

- об одобрении предоставления финансирования,
- об отказе в финансировании;
- об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков. Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

10.6. Фонд направляет Заявителю выписку из протокола заседания Наблюдательного совета, содержащего принятое решение, в течение трех рабочих дней после его подписания.

10.7. В случае принятия Наблюдательным советом решения об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации / устранения выявленных недостатков, Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и (или) устранить выявленные недостатки, после чего проект может быть вынесен на Наблюдательный совет повторно. В случае не предоставления Заявителем дополнительной информации / устранения выявленных недостатков в определенные Наблюдательным советом сроки, проекту присваивается статус "Приостановлена работа по проекту".

10.8. Информация о проектах, получивших финансовую поддержку, размещается на Сайте Фонда.

10.9. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, по формам, утвержденным Фондом, не позднее 2 (Двух) месяцев после одобрения предоставления финансирования Наблюдательным советом.

10.10. В случае, если Заявитель не подписал договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в указанные сроки, то Фонд отказывает в выдаче займа с присвоением проекту статуса "Приостановлена работа по проекту".



10.11. Присвоение проекту статуса "Приостановлена работа по проекту" не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования по данному проекту с проведением повторной общей экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение Наблюдательным советом.

Проектам, которым статус "Приостановлена работа по проекту" присвоен более 4 (Четырех) месяцев, присваивается статус "Прекращена работа по проекту". Документы по таким заявкам подлежат хранению в течение сроков, установленных внутренними документами Фонда.

## **11. Контроль за целевым использованием заёмщиками средств займов**

Порядок осуществления Фондом деятельности по мониторингу займов и контролю реализации проектов, отобранные в целях их финансирования по программе Фонда «Пополнение оборотных средств» определяет Стандарт Фонда «Порядок осуществления мониторинга за возвратностью предоставленных денежных средств. Часть 1. Порядок работы по мониторингу займов и контролю реализации проектов» № СФ-4.

<b>Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение финансовой поддержки Фонда развития промышленности Республики Карелия на реализацию инвестиционных проектов</b>	
<b>Раздел С "Обрабатывающие производства"</b>	
№ класса ОКВЭД	
10	Производство пищевых продуктов
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

<b>Перечень отраслевых направлений, в рамках которых не осуществляется финансовая поддержка Фондом развития промышленности на реализацию инвестиционных проектов<sup>1</sup></b>	
<b>Раздел С "Обрабатывающие производства"</b>	
№ класса ОКВЭД	
11	Производство напитков
12	Производство табачных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей
19	Производство кокса и нефтепродуктов
24.46	Производство ядерного топлива
<b>Раздел В "Добыча полезных ископаемых"</b>	
<b>Раздел D "Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха"</b>	
<b>Раздел E "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений"</b>	

<sup>1</sup> Из отнесенных к промышленной деятельности в соответствии со статьей 3 Федерального закона Российской Федерации от 31.12.2014 № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации".

**ПЕРЕЧЕНЬ кредитных организаций, рекомендуемых ФРП Республики Карелия**

Перечень кредитных организаций, гарантии которых могут быть рассмотрены в качестве основного обеспечения по заключаемым договорам займа

Нижеприведенный перечень кредитных организаций актуализируется Фондом ежеквартально и имеет предварительный характер.

После перехода проекта Заявителя на этап "Общая экспертиза" Фонд актуализирует информацию о соответствии выбранной Заявителем для получения гарантии кредитной организации критериям, установленным разделом 1 Приложения 1 к Стандарту Фонда "Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов" № СФ-2.

№	Наименование Банка
1	"АЛЬФА-БАНК" (АО)
2	"Абсолют Банк" (ПАО АКБ)
3	"АК БАРС" БАНК (ПАО)
4	"Банк Интеза" (АО)
5	"БНП ПАРИБА Банк" (АО)
6	"БМ-Банк" (АО)
7	"БЭНК ОФ ЧАЙНА" АКБ (АО)
8	"ВТБ" Банк (ПАО)
9	"Возрождение" Банк (ПАО)
10	"ВБРР" (Всероссийский Банк развития регионов) Банк (АО)
11	"Газпромбанк" (АО)
12	"Дойче Банк" (ООО)
13	"Дж. П. Морган Банк Интернешнл" Кб (ООО)
14	"ЗЕНИТ" Банк (ПАО)
15	"ИНГ БАНК" (ЕВРАЗИЯ) (АО)
16	"Креди Агриколь Корпоративный и Инвестиционный Банк" (АО)
17	"КОММЕРЦБАНК (ЕВРАЗИЯ)" (АО)
18	"Московский Кредитный Банк" (ПАО)
19	"НОВИКОМБАНК" АКБ (АО)
20	"Нордеа Банк" (АО)
21	"Натиксис Банк" (АО)
22	"ОТП Банк" (АО)
23	"Промсвязьбанк" (ПАО)
24	"Пересвет" АКБ (АО)
25	"Райффайзенбанк" (АО)
26	"Русфинанс Банк" (ООО)
27	"РН Банк" (АО)
28"	"Российский Банк поддержки малого и среднего предпринимательства" (Банк МСП) (АО)
29	"РОСБАНК" (ПАО)
30	"Россельхозбанк" (ПАО)
31	"РОССИЯ" АБ (АО)
32	"РНКБ Банк" (ПАО)

33	"РОСКОСМОСБАНК" (АО)
34	"РОСЭКСИМБАНК" (АО)
35	"Санкт-Петербург" Банк (ПАО)
36	"СВЯЗЬ-БАНК" АКБ (ПАО)
37	"Сбербанк России" (ПАО)
38	"Ситибанк" КБ (АО)
39	"СМП БАНК" (АО)
40	"Совкомбанк" (ПАО)
41	"СЭБ Банк" (АО)
42	"УРАЛСИБ" Банк (ПАО)
43	"ФК Открытие" Банк (ПАО)
44	"ХКФ Банк" (ООО)
45	"Чайна Констракши Банк" (ООО)
46	"Эм-Ю-Эф-Джи Банк (Евразия)" (АО)
47	"Эйч-эс-би-си Банк (РР)" (ООО)
48	"ЮниКредит Банк" (АО)

**Перечень рекомендуемых оценочных компаний, оказывающих услуги по оценке имущества и иных активов**

<b>№ п/п</b>	<b>Федеральный округ</b>	<b>Регион регистрации</b>	<b>Наименование компании</b>	<b>ИНН</b>	<b>Адрес, телефон, сайт/ эл.почта</b>
1	Северо-Западный ФО	Республика Карелия	ООО «Консалтинговая компания «КРОНОС-Карелия»	1001203397	г. Петрозаводск, ул. Куйбышева, д.18 Тел: (8142) 59-27-57, 78-48-06 katicronos@sampo.ru www.cronos-gk.ru
2	Северо-Западный ФО	Республика Карелия	ГУП РГЦ «Недвижимость»	1001003630	г. Петрозаводск, ул. Свердлова, 4 Тел: (8142) 77-49-12, 77-30-57, 78-28-57 rgc-filippov@sampo.ru www.rgcnedv.ru
3	Северо-Западный ФО	Республика Карелия	ООО «Экоцентр»	1001156820	г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д.29 офис 28 Тел: (88142) 785463, 761243 elenakim.eko@yandex.ru, ekc2928@yandex.ru